

Huishoudelijk reglement

van Korfbalvereniging IJsselvogels gevestigd te Moordrecht

per 31 oktober 2012

Artikel 1 ***Samenhang met statuten***

Het huishoudelijk reglement is van toepassing in onverbreekelijke samenhang met de statuten van de vereniging, zoals deze laatstelijk zijn gewijzigd en geheel opnieuw vastgesteld bij notariële akte op 20 mei 2005

Artikel 2 ***Onderscheid in leden***

a. De vereniging bestaat uit spelende en niet spelende leden.

Spelende leden worden onderscheiden in :

- welpen;
- pupillen;
- aspiranten;
- juniores
- seniores.

Verder kent de vereniging :

- leden van verdienste
- ereleden

b. Welpen zijn de leden die op 1 oktober jonger zijn dan zes jaar.

c. Pupillen zijn die leden die op 1 oktober 6 jaar of ouder doch jonger dan 12 jaar zijn.

d. Aspiranten zijn die leden die op 1 oktober 12 jaar of ouder doch jonger dan 16 jaar zijn

e. Juniores zijn die leden die op 1 oktober 16 jaar of ouder doch jonger dan 19 jaar zijn.

f. Seniores zijn leden die op 1 oktober 19 jaar of ouder zijn

Artikel 3 ***Lid van verdienste***

Lid van verdienste is hij/zij, die wegens bijzondere verdiensten jegens de vereniging door het bestuur als zodanig is benoemd. Een lid van verdienste heeft alle rechten van de leden. Op leden van verdienste rusten geen geldelijke verplichtingen.

Artikel 4 *Het lidmaatschap*

1. De aanmelding geschiedt door invulling, dagtekening en ondertekening van een door of namens de secretaris te verstrekken aanmeldingsformulier, waarop de volgende gegevens zijn in te vullen:
naam, voornaam (voluit), adres, geboortedatum, telefoonnummer, alsmede de vereniging(en) waarvoor het kandidaat-lid de laatste 5 jaren heeft gespeeld. Voor jeugdleden dient het formulier mede ondertekend te worden door de wettelijke vertegenwoordiger. Het bestuur kan vorderen, dat de in het formulier verstrekte gegevens door deugdelijke bewijzen worden gestaafd.
2. Leden die jonger zijn dan 16 jaar, zijn jeugdleden. Leden die 16 jaar of ouder zijn, zijn gewone leden.
3. De kosten voor de aanmelding van leden worden door het bestuur vastgesteld. Deze kosten dienen tegelijk met het lidmaatschapsgeld te worden voldaan.
4. Het bestuur draagt er zorg voor dat degenen die als lid tot de vereniging wensen te worden toegelaten, worden aangemeld bij het KNKV.

Artikel 5 *Aanneming van leden*

1. Het lidmaatschap wordt verkregen door inschrijving in het ledenregister door of namens de secretaris. De secretaris kan niet eigenmachtig iemand het lidmaatschap weigeren. Alsdan beslist het bestuur over het al dan niet toelaten.
2. Van de toelating wordt mededeling gedaan in het cluborgaan. Binnen 14 dagen na deze bekendmaking kan ieder stemgerechtigd lid, onder opgaaf van redenen, bij het bestuur bezwaar maken tegen de toelating. Mocht dit leiden tot een afwijzing door het bestuur, dan wordt hiervan schriftelijk mededeling gedaan aan de aanvrager, onder vermelding van de beroepsprocedure. Indien het niet-toegelaten lid dit verzoekt, zal de afwijzende beslissing aan de algemene ledenvergadering worden voorgelegd.

Artikel 6 *Rechten van leden*

Behalve de rechten, geregeld in de statuten, hebben leden de hierna te noemen rechten:

1. Bij toetreding als lid hebben zij het recht een exemplaar van de statuten en het huishoudelijk reglement te ontvangen.
2. Zij hebben het recht deel te nemen aan trainingen en wedstrijden.
3. Zij hebben het recht deel te nemen aan de overige activiteiten van de vereniging.
4. Zij hebben het recht om voorstellen, klachten en wensen bij het bestuur in te dienen. Het bestuur is gehouden deze zo spoedig mogelijk te behandelen of te onderzoeken c.q. te doen behandelen of te doen onderzoeken en over het resultaat van de behandeling en/of het onderzoek bericht te geven aan het lid dat het voorstel, de klacht of de wens heeft ingediend.

Artikel 7 **Plichten van leden**

1. Zij hebben de plicht het bestuur in kennis te stellen van de verandering van hun adres.
2. Zij hebben de plicht tot tijdige betaling van de contributie.
3. Zij staan klaar als de trainingen gaan beginnen en zijn op de afgesproken tijd aanwezig zijn voor de wedstrijden.
4. Zij melden zich op tijd af ingeval ze niet kunnen trainen (bij de coaches/trainers) en/of spelen (bij het wedstrijdsecretariaat).
5. Zij zorgen dat teams vervoerd kunnen worden.
6. Zij trainen en/of coachen jeugdteams.
7. Zij treden op als jeugdwedstrijdleader of scheidsrechter.
8. Zij leveren een bijdrage aan de barbezetting van het clubhuis (junioren tot 20.00 uur 's-avonds en senioren vanaf 20.00 uur).
9. Zij stellen zich beschikbaar voor voorkomende activiteiten (georganiseerd door een van de commissies).
10. Zij stellen zich beschikbaar voor functies in bestuur of commissies.
11. Zij zorgen dat zij minimaal een evenredig deel van de activiteiten genoemd onder 3 tot en met 10 voor hun rekening nemen.
12. Zij houden zich aan de reglementen van de vereniging, alsmede aan de door het bestuur of door het bestuur aangewezen commissies gegeven richtlijnen, benevens de voorschriften van het KNKV.
13. Zij zijn zich bewust -en gedragen zich ook als zodanig- van algemene normen en waarden en die waar IJsselvogels voor staat in het bijzonder.

Artikel 8 **Plichten van ouder/verzorgers van jeugdleden**

1. Zij helpen kinderen -indien nodig- bij aankleden voor en na de trainingen en wedstrijden.
2. Zij vervoeren het team waarin hun kind speelt, naar uitwedstrijden (aantal keren per seizoen).
3. Zij zijn behulpzaam bij het ondersteunen van niet-sportevenementen die voor jeugdleden worden georganiseerd.
4. Zij zijn beschikbaar voor incidentele activiteiten (bijv. jaarlijkse schoonmaak van het clubhuis).
5. Zij dragen er zorg voor dat de contributie op tijd betaald wordt.

Artikel 9 **Straffen**

1. In het algemeen zal strafbaar zijn zodanig handelen of nalaten, dat in strijd is met de wet, statuten, reglementen en besluiten van organen van de vereniging, of waardoor de belangen van de vereniging worden geschaad.
2. Straffen opgelegd door de tuchtcommissie van het KNKV, waaronder begrepen die ten gevolge van een gele of rode kaart, dienen door de leden zelf te worden betaald.
3. Het bestuur is bevoegd om, met inachtneming van het beginsel van hoor en wederhoor, naast een straf welke aan een speler, trainer, coach, begeleider, verzorger of ander lid

- wegens ongeoorloofd gedrag wordt gegeven en door de tuchtcommissie van de KNVB wordt afgedaan, een bijkomende straf vanuit de vereniging op te leggen.
4. Ongeoorloofd gedrag kan zijn slaande of schoppende bewegingen, agressie met lichamelijk contact, beledigende opmerkingen, gedragingen (non-verbale uitingen) en of uitschelden. Voor het uitspreken van een straf wegens ongeoorloofd gedrag dient het bestuur de volgende procedure te doorlopen:
- 1^e. Minimaal twee mensen en dat kunnen zijn leden en of ouders/verzorgers van jeugdleden, moeten ongeoorloofd gedrag hebben geconstateerd.
 - 2^e. De constatering moet kenbaar worden gemaakt aan leden van de Commissie Technische zaken of het bestuur.
 - 3^e. De Commissie technische zaken pleegt "hoor- en wederhoor" bij het betreffende lid, medespelers, ouders, de eigen coach en of trainer, de scheidsrechter en de coach van de tegenpartij, voorzover betrokkenen daartoe beschikbaar en bereid zijn.
 - 4^e. De Commissie technische zaken brengt schriftelijk verslag uit aan het bestuur.
 - 5^e. Bij een beslissing als bedoeld in lid 3 van dit artikel kan het betreffende lid in beroep gaan bij de algemene vergadering van de vereniging. Dat moet binnen 2 maanden na de datum waarop het de straf door het bestuur is opgelegd, aanhangig te worden gemaakt bij de Algemene ledenvergadering door middel van een aangetekend schrijven aan de secretaris van de vereniging. Het instellen van beroep heeft geen opschortende werking.
5. De straffen die het bestuur kan opleggen, zijn een geldboete van ten hoogste € 25,= en het tot een maximum van 5 keer schorsen van deelname aan trainingen, wedstrijden en andere activiteiten van de vereniging.

Artikel 10 Clubkleuren

Het sporttenue van de vereniging bestaat uit:

- a. shirt: wit met rode biesen en blauwe vogels op het rugpand,
- b. broek: rood.

Artikel 11 Bestuur

1. Tot de taken van het bestuur valt, onverminderd het bepaalde dienaangaande in de statuten, elders in het huishoudelijk reglement of in andere reglementen:
 - a. de algemene leiding van de vereniging;
 - b. de uitvoering van de door de algemene vergadering genomen besluiten;
 - c. het toezicht op de naleving van de statuten en reglementen;
 - d. de communicatie met de leden, onder andere door het uitgeven van een clubblad en/of een website;
 - e. het onderhouden van goede contacten en het voeren van overleg met derden;
 - f. het stimuleren van en het geven van bekendheid aan de korfbalsport.

2. Het bestuur vergadert tenminste 8 maal per jaar volgens een vooraf vastgesteld rooster.
3. Een oproep voor een vergadering dient minimaal 48 uur voor aanvang van de vergadering in het bezit van de bestuursleden te zijn, terwijl een vergadering op verzoek van 2 bestuursleden binnen maximaal één week dient te worden belegd.
4. Een bestuursvergadering is tot besluiten bevoegd als de meerderheid van de bestuursleden aanwezig is. Over personen wordt schriftelijk gestemd, terwijl over zaken mondeling gestemd kan worden. Besluiten worden bij meerderheid van geldige stemmen genomen. Indien bij een stemming over zaken de stemmen staken, wordt het voorstel geacht te zijn verworpen. Heeft bij een stemming over personen bij de eerste stemming niemand de meerderheid van de uitgebrachte geldige stemmen verkregen, dan vindt een herstemming plaats over de personen, die de meeste of zo nodig op één na de meeste stemmen op zich hebben verenigd. Bij herstemming beslist het grootste stemmenaantal. Indien bij de herstemming de stemmen staken, beslist terstond het lot.

Artikel 12 ***Het dagelijks bestuur***

1. Het dagelijks bestuur neemt alle beslissingen welke niet tot een gewone bestuursvergadering kunnen worden uitgesteld. Het dagelijks bestuur deelt zijn besluiten, ter bekrachtiging op de eerstvolgende bestuursvergadering mede.
2. Taken van de voorzitter:
 - a. geeft leiding aan en houdt toezicht op het gehele verenigingsleven;
 - b. is bij alle officiële vertegenwoordigingen de woordvoerder, tenzij hij deze taak aan een ander bestuurslid heeft overgedragen;
 - c. draagt zorg voor de afstemming van de werkzaamheden van de verschillende commissies.
3. Taken van de secretaris:
 - a. voert de correspondentie uit naam van en in overleg met het bestuur, ondertekent alle van hem/haar uitgaande stukken, is verplicht afschriften ervan te houden en deze evenals de ingekomen stukken te bewaren;
 - b. heeft het beheer over het archief;
 - c. zorgt voor bekendmakingen van veranderingen of aanvullingen in de statuten, het huishoudelijke reglement en bestuursbesluiten;
 - d. houdt een voor leden toegankelijke lijst bij, waarin de namen en adressen van alle leden van verdienste en ereleden zijn opgenomen;
 - e. brengt in algemene vergadering verslag uit van het door het bestuur gevoerde beleid.
4. Taken van de penningmeester:
 - a. beheert de gelden van de vereniging;
 - b. zorgt voor het innen van de aan de vereniging toekomende gelden en draagt zorg voor alle door het bestuur en de algemene vergadering goedgekeurde uitgaven;
 - c. houdt boek van alle ontvangsten en uitgaven;
 - d. voert de briefwisseling, voor zover deze betrekking heeft op de uitvoering van de in de voorgaande leden van dit artikel vermelde taken, ondertekent alle van hem uitgaande stukken, is verplicht afschriften te houden en deze, evenals de op de uitvoering van eerder genoemde taken betrekking hebbende ingekomen stukken, te bewaren;

- e. brengt in de algemene vergadering verslag uit van de financiële toestand en legt daarbij over de balans en de staat van baten en lasten met toelichting over het afgelopen verenigingsjaar en een begroting voor het komende verenigingsjaar.

Artikel 13 *Kascommissie*

1. Conform artikel 13, lid 3, van de statuten worden de leden van de kascommissie door de algemene ledenvergadering benoemd.
2. De kascommissie bestaat uit 2 leden en 1 reservelid.
3. De kascommissie is bevoegd aan het bestuur voorstellen betreffende het financiële beheer te doen.

Artikel 14 *Overige commissies*

1. Behoudens de algemene vergadering en het bestuur kunnen verenigingsorganen slechts (sub)commissies instellen, de benoeming en ontslag van de leden ervan en de werkwijze van die (sub)commissies regelen, voor zover dit ligt binnen het taakgebied van het desbetreffende verenigingsorgaan. Verenigingsorganen zijn de algemene vergadering, het bestuur, het dagelijks bestuur en de in lid 2 genoemde commissies.
2. De vereniging kent de volgende commissies:
 - a. Clubhuiscommissie;
 - b. Financiële commissie;
 - c. Public relationscommissie;
 - d. Jeugdactiviteitencommissie;
 - e. Commissie technische zaken;
 - f. G-commissie
3. De benoeming tot lid van een commissie geschiedt, behoudens tussentijds bedanken, voor 3 jaar of tot de opdracht is volbracht of ingetrokken.
4. Bij het besluit tot instelling van een commissie worden de samenstelling, taak, bevoegdheid en werkwijze van de commissie in een instructie vastgelegd. Deze instructie wordt beschouwd als een onlosmakelijk deel van het huishoudelijk reglement.
5. Elke commissie dient jaarlijks in juni een begroting voor het komende verenigingsjaar in bij de penningmeester.
6. Elke commissie rapporteert tenminste 1 keer per verenigingsjaar (bij voorkeur in september) over de voortgang van de werkzaamheden aan het orgaan dat de commissie benoemde, tenzij in de instructie anders is bepaald.
7. Een commissie vergadert zo dikwijls de voorzitter of tenminste twee leden van de commissie dit wenselijk achten.
8. Een commissie is verantwoording schuldig aan het orgaan dat de desbetreffende commissie heeft ingesteld.
9. De commissie zorgt voor een afvaardiging in het bestuur.
10. Commissies vergaderen in principe in het clubhuis. Tijdens vergaderingen van commissies in het clubhuis is koffie en thee gratis; overige consumpties moeten worden afgerekend.

Artikel 15 Gebruik clubhuis en kunstgrasvelden

1. **Openingstijden clubhuis en kleedkamers:**
maandag: van 19.00 uur tot 24.00 uur;
dinsdag: van 19.00 uur tot 24.00 uur;
woensdag: van 19.00 uur tot 24.00 uur;
donderdag: van 19.00 uur tot 24.00 uur;
vrijdag: van 19.00 uur tot 01.00 uur;
zaterdag: van 09.00 uur tot 01.00 uur,
of zoveel eerder als de gastheer of gastvrouw van dienst of een door hem of haar aangezochte barvrijwilliger aanwezig is.
Wanneer de gastheer of gastvrouw van dienst of een door hem of haar aangezochte barvrijwilliger niet aanwezig is, zijn alleen de kleedkamers toegankelijk (via de achterdeur van het clubhuis).
2. **Gebruik clubhuis en kleedkamers:**
 - a. Sporttassen moeten op het daarvoor bestemde tassenrek (in de gang van de kleedkamers) worden geplaatst. In geen geval mogen ze bij deuren of in het looppad worden neergelegd.
 - b. Speel- en spelattributen moeten na gebruik worden opgeruimd en op de daarvoor bestemde plaats worden neergelegd.
 - c. Tafels en stoelen mogen uitsluiten worden gebruikt waarvoor ze dienen: om op en aan te zitten. Stoelen uit het clubhuis mogen niet meegenomen worden naar buiten.
 - d. Degenen die als laatste het clubhuis verlaten, helpen de gastheer of gastvrouw en/of de door hem of haar aangezochte barvrijwilliger bij het opruimen van het clubhuis (rechtzetten, meubilair, . aanvegen vloer, etc.).
 - e. De laatste gebruikers van de kleedruimten vegen de kleedruimten aan en ruimen de aanwezige rommel op. Een en ander geldt ook voor de kleedkamers van de gasten.
 - f. Tijdens specifieke jeugdactiviteiten, op de woensdagmiddagen (tot 19.00 uur) en op de zaterdagen (tot 14.00 uur) is het verboden te roken in het clubhuis.
 - g. Het is verboden in de kleedkamers te roken.
 - h. Consumpties moeten à contant worden afgerekend.
 - i. Het Bestuursreglement inzake de verstrekking en het gebruik van alcohol in het clubhuis van 26 oktober 2005 maakt een onlosmakelijk deel uit van dit reglement.
3. **Gebruik kunstgrasvelden:**
 - a. Alleen spelers, trainers, coaches en begeleiders mogen de kunstgrasvelden betreden.
 - b. Het is verboden op de kunstgrasvelden open vuur (bijv. sigaretten) te gebruiken.
 - c. Men mag niet op de omheining zitten.
 - d. De spelers/speelsters van een team moeten er voor zorgen dat ze het veld uitleggen en de palen plaatsen. Direct na afloop van de wedstrijd zorgen zij dat de materialen worden opgeruimd in de berging (op de daarvoor bestemde plaatsen/rekken). Zij zorgen tevens dat eventuele rommel wordt opgeruimd.
4. **Gebruik overige buitenruimte:**
 - a. Het is verboden fietsen of bromfietsen binnen de hekken te plaatsen. Fietsen en bromfietsen moeten in de daarvoor bestemde fietsenstalling worden geplaatst.

- b. Bij het verlaten van het veld of het clubhuis dient men rekening te houden met de burens (geen lawaai).
 - c. Het terras wordt om 22.00 uur opgeruimd. Degenen die als laatsten op het terras aanwezig zijn, helpen bij het opruimen van het aanwezige meubilair.
 - d. Huisdieren hebben slechts toegang tot het complex indien ze aangeliind zijn.
5. De vereniging draagt generlei verantwoordelijkheid voor de eigendommen van welke aard ook, van leden en derden in de gebouwen aanwezig.

Artikel 16 **Wedstrijden**

1. Spelende leden worden door het bestuur in een team en worden daar op een nog nader te bepalen wijze van hun in kennis worden gesteld
2. Trainers/coaches vergezellen hun team zo veel als mogelijk bij wedstrijden. Zij zijn de eerstverantwoordelijken voor de gang van zaken rond een wedstrijd. Zij rapporteren onregelmatigheden aan het bestuurs.
Indien zij niet in staat zijn een wedstrijd te vergezellen, zorgen zij in samenspraak met de betreffende wedstrijdsecretaris voor vervanging.
3. Leden die aan wedstrijden deelnemen, dienen in de voorgeschreven kleding te verschijnen.
4. Spelers en speelsters van een team zijn in beginsel gehouden tijdens wedstrijden te handelen volgens de aanwijzing van de trainer/coach.
5. Prijzen, premies of geschenken die een team ontvangt, zijn eigendom van de vereniging en komen de vereniging ten goede.

Artikel 17 **Het clubblad en de website**

De inhoud en strekking van de in het clubblad of op de website opgenomen uitingvormen (artikelen, foto's, tekeningen en dergelijke) mogen het belang van de vereniging niet schaden. Het bestuur ziet daarop toe en neemt zondig onmiddellijk maatregelen.

Artikel 18 **Sponsoring**

1. Het bestuur stelt richtlijnen op voor het aangaan van sponsorcontracten.
2. Het bestuur stelt een sponsorreglement op waar de leden en de jeugdleden zich aan dienen te houden.

Artikel 19 **Aansprakelijkheid van de leden**

Ieder lid is aansprakelijk voor de door hem/haar aan eigendommen van de vereniging aangerichte schade. Elke geconstateerde schade wordt geacht veroorzaakt te zijn door hem/haar of hen die de betreffende zaak het laatst heeft of hebben gebruikt, indien en voor zover het tegendeel niet door de betrokkene(n) wordt aangetoond.

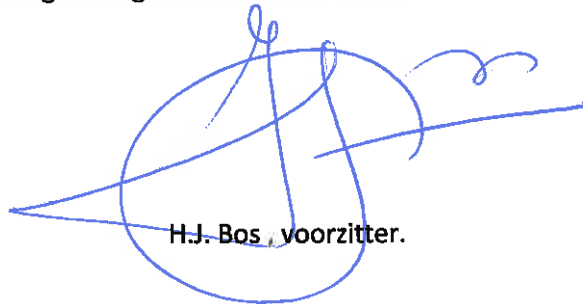
Artikel 20 Slotbepalingen

1. Ieder lid en verenigingsorgaan heeft zich te houden aan de bepalingen van dit reglement.
2. Na vaststelling van dit reglement wordt de tekst zo spoedig mogelijk bekend gemaakt aan de leden.
3. Het huishoudelijk reglement en alle navolgende wijzigingen van dit reglement treden in werking onmiddellijk nadat de tekst bekend is gemaakt.
4. In alle gevallen waarin de statuten en dit huishoudelijk reglement niet voorzien, beslist het bestuur

Aldus vastgesteld in de algemene vergadering van 31 oktober 2012.

A handwritten signature in blue ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke extending to the right.

J. Bleijenberg, secretaris.

A handwritten signature in blue ink, featuring a large circular loop and a long horizontal stroke extending to the right.

H.J. Bos, voorzitter.